

Na podlagi 4. 8. in 9 člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je ustanovni zbor dne 12.8.2018 sprejel sklep o ustanovitvi društva in sprejel naslednji

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

Polno ime društva je Društvo za razvoj glasbene in družbene kulture zYpper (v nadaljevanju društvo). Skrajšano ime društva je Društvo zYpper. Društvo uporablja v pravnem prometu le svoje registrirano ime.

2.člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije. Sedež društva je v Žalcu.

3.člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki je vpisana v register društev pri Upravni enoti Žalec. Društvo deluje v Republiki Sloveniji. Društvo ima svoj poslovni račun v komercialni banki.

Za zastopanje in predstavljanje društva je pooblaščen predsednik društva. Predsednik v okviru sprejetih sklepov organov društva in določil tega statuta, zastopa in predstavlja društvo neomejeno in samostojno. Listine društva (poslovno, finančno in drugo dokumentacijo) podpisuje predsednik društva. Predsednik društva lahko pooblasti za opravljanje posameznih pravnih in drugih dejanj ali vrste dejanj ter za podpisovanje v okviru pooblastil tudi druge osebe.

4.člen

Društvo ima svoj znak oz logotip. Logotip pravokotne oblike in je v zgornjem večjem delu logotip društva, iz katerega je razviden napis zYpper, v spodnjem delu pa z navadnimi črkami piše " Društvo za razvoj glasbene in družbene kulture zYpper".

5. člen

Društvo se lahko včlani v sorodno organizacijo v Sloveniji ali v tujini ali v mednarodne organizacije ali društva, ki imajo sorodno dejavnost, pod pogojem, da ta dejavnost tuje ali mednarodne organizacije ni v nasprotju z interesi v Sloveniji.

6.člen

(1) Delovanje društva je javno. O svojem delovanju društvo obvešča svoje člane in širšo javnost.

(2) Javnost dela društvo uresničuje tako, da obvešča svoje člane ter zainteresirane organizacije in javnost o svojem delu preko domače internetne spletne strani, osebnih razgovorov, preko elektronske pošte in socialnih omrežij. Za javnost dela je odgovoren predsednik, v njegovi odsotnosti tajnik društva, v odsotnosti obeh pa blagajnik društva.

7. člen

Pri izvajanju svojega programa sodeluje društvo z vsemi, ki podpirajo dejavnosti društva.

II. NAMEN IN CILJ DRUŠTVA

8.člen

Glavni namen društva je:

- povezovanje pri delovanju na področjih glasbene in družbene kulture
- povezovanje in spoznavanju glasbenikov in DJ-jev na državni ravni
- spodbujanje k različnim športnim in družabnim aktivnostim

Glavni cilji društva so:

- razvijanje in širjenje kulture elektronske glasbe
- vzpostavitev družbenih in prijateljskih vezi med ljubitelji elektronske glasbe
- spodbujanje zabav z motom "Ples in glasba sta moja strast"
- izobraževanje in spodbujanje mladih ter vseh zabave željnih, da z glasbo in druženjem zavračajo prepovedane substance in s tem, ko začutijo glasbo in druženje, ta občutek občutek doživijo na naraven način
- spodbujanje športnih aktivnosti
- razvijanje umetniške kulture med vse generacije

III. NALOGE DRUŠTVA

9. člen

Osnovne naloge društva so:

- povezovanje in izobraževanje glasbenikov, DJ-jev, producentov, ...
- razvijanje dogodkov za širjenje kulture elektronske glasbe z motom Ples in glasba sta moja strast
- ozaveščanje in povezovanje subjektov, ki se ukvarjajo z izobraževanjem in ozaveščanjem družbe o prepovedanih substancah;
- razvijanje športnih dogodkov in turnirjev
- razvijanje umetnostnih razstav in galerij

Neprihoditne dejavnosti društva so:

- vključevanje v zveze sorodnih društev in s sodelovanjem s sorodnimi društvi
- dajanje strokovne pomoči mladim DJ-jem in producentom na področju glasbe in produkcije elektronske glasbe
- dajanje strokovne pomoči mladim ustvarjalcem fotografije in slike
- obveščanje javnosti o glasbenih, razstavnih in športnih dogodkih
- ozaveščanje družbe o prepovedanih substancah in njihovih posledicah
- povezovanje različnih subjektov, ki se ukvarjajo z izobraževanjem družbe na področju prepovedanih substanc

10. člen

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih določa zakon. Dejavnost se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog društva v naslednjih pridobitnih dejavnostih

Pridobitne dejavnosti so:

- M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
(grafično oblikovanje promocijskega materiala za dogodke, aranžiranje prostorov za razstave in dogodke)
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
(organiziranje foto razstav, razstav umetniškega uprizarjanja)
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
(izobraževanje dj-jev, izobraževalni studijski glasbeno produkcijski tečaj)
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
(priprava in izvedba dogodkov, predstav in koncertov za zunanje partnerje)
- R90.020 Spreljajoča dejavnost za umetniško uprizarjanje
(izvedba dogodkov, prireditve, promocija dogodkov)
- R93.190 Druge športne dejavnosti
(organiziranja in promocija športnih dogodkov, športnih turnirjev in lig)

IV. ČLANSTVO

11.člen

(1)Članstvo v društvu je prostovoljno. Željo po vključitvi v društvo izrazi bodoči član s pisno pristopno izjavo, v kateri opredeli, ali bo aktivni ali podporni član. Član društva je lahko vsak državljan Slovenije. Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Član mora upoštevati predpise, ki jih sprejmeta upravni odbor in zbor članov.

(2)Sprejem v članstvo potrdi član upravnega odbora društva na podlagi izpolnjene pristopnice kandidata. O tem poroča zbor članov.

(3)Častnega člana predlaga član društva, razglasi pa ga zbor članov.

12.člen

Društva lahko ima podporne člane, častne člane in aktivne člane.

Člani društva plačujejo članarino. Članarina se plačuje letno. Višino članarine in način plačevanja določi zbor članov.

Prenehanje članstva

13.člen

(1)Članstvo v društva preneha:

- z izstopom;
- z izključitvijo;
- s smrtjo;
- s prenehanjem delovanja društva.

(2)Član društva izstopi iz društva prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru društva pisno izjavo o izstopu. Po prejemu pisnega obvestila prenehajo vse pravice člana v društvu.

(3)Član se izključi iz društva, če krši pravila ali dolžnosti navedene v 14. in 15. členu temeljnega akta, oziroma če zavestno ravna proti interesu društva. Sklepe disciplinske komisije mora potrditi upravni odbor.

(4)Član, ki mu preneha članstvo v društvu, je dolžan izpolniti vse medsebojne obveznosti, ki so nastale pred prenehanjem članstva.

Pravice članov

14. člen

(1)Pravice članov društva so:

- da aktivno sodelujejo pri uresničevanju namenov, nalog in dejavnosti društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva, da izražajo svoje mišljenje in da dajejo predloge za izboljšanje njihovega dela;
- da so seznanjeni s programom in projekti, ki jih izvaja ali pri njih sodeluje društvo;
- da sodelujejo pri delu strokovnih teles.

(2)Poleg pravic navedenih v prvem odstavku tega člena imajo aktivni člani pravico voliti in biti voljeni v organe društva.

(3)Člani, ki jih po 11. Členu tega statuta zastopa zakoniti zastopnik imajo enake pravice, navedene v prvi in drugi točki tega člena. Prav tako lahko samostojno sodelujejo v vseh aktivnostih društva.

Dolžnosti članov

15. člen

(1)Dolžnosti članov društva so:

- da varujejo ugled društva in znotraj društva delujejo v skladu s sprejetimi smernicami;
- da spoštujejo temeljni akt, pravila in druge akte ter sklepe organov društva.

(2)Poleg dolžnosti navedenih v prvem odstavku tega člena, so dolžnosti aktivnih članov še:

- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da spremljajo svetovni razvoj in napredek in skrbijo za stalen dvig strokovne ravni v društvu;
- da se povezujejo z gospodarskimi in družbenimi organizacijami, ki pomagajo ali vplivajo na razvoj dejavnosti društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog.
- da redno plačujejo članarino

(3)Člani so za vestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij osebno odgovorni upravnemu odboru društva.

(3)Člani, ki jih zastopa zakoniti zastopnik polnopravno in samostojno sodeluje ter izpolnjuje predvidene dolžnosti iz tega člena.

V. ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

16.člen

Organi društva so:

- zbor članov;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija.

Zbor članov

17. člen

Zbor članov društva (v nadaljevanju zbor) je kolektivni organ društva, sestavljen iz vseh članov, ki sprejema najpomembnejše odločitve, vezane na dejavnosti društva. Sklicuje jo predsednik društva z vabilom, ki je poslano članom po elektronski pošti.

18. člen

(1)Zbor članov je lahko volilen, reden in izreden.

(2)Volilni zbor članov skliče upravni odbor enkrat na štiri leta ali po potrebi.

(3)Redni zbor članov skliče upravni odbor vsako leto.

(4)Izredni zbor članov lahko skliče upravni odbor po lastni presoji ali na zahtevo polovice članov. Izredni zbor članov sklepa samo o zadevah, za katere je sklican. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku 1 meseca po tem, ko je prejel takšno zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor članov predlagatelj.

(5)Sklicanje zbora članov mora biti objavljeno skupno z dnevnim redom najmanj 7 (sedem) dni pred dnevom, za katerega je zbor članov sklican.

19. člen

Zbor članov odpre predsednik upravnega odbora in predlaga sprejem poslovnika, ki določa delovne organe zbora članov.

20. člen

(1) Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov društva. Sklepi, razen sklepov o spremembi statuta in o prenehanju delovanja društva, se sprejemajo z navadno večino prisotnih aktivnih članov društva. Kadar odloča o spremembi statuta društva ali o prenehanju delovanja društva, mora za to glasovati 2/3 navzočih aktivnih članov.

(2) Če ob predvidenem času zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če so prisotni vsaj trije aktivni člani društva.

21. člen

Zboru članov smejo prisostvovati vsi tudi člani, ki jih zastopa zakoniti zastopnik, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva. Pravico glasovanja imajo vsi aktivni člani društva.

22. člen

(1) Zbor članov razpravlja in sklepa

- o dnevnem redu;
- sprejema in spreminja temeljni in druge akte društva;
- voli in razrešuje upravni odbor, nadzorni odbor ter disciplinsko komisijo;
- voli predsednika društva;
- razpravlja o delu in poročilu upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije in drugih sekcij;
- upravlja ter odloča o nakupu in prodaji nepremičnega ter premičnega premoženja društva;
- okvirno ocenjuje in spremlja delo društva v preteklem obdobju;
- sprejema letni program dela in letno poročilo o delu društva,
- sprejema zaključni račun za preteklo mandatno obdobje in sprejema predračun dohodkov in izdatkov za naslednje obdobje;
- razpravlja o delu, dejavnosti in problematiki društva;
- sprejema usmeritve in dolgoročne programe ter usmeritve
- določa višino članarine
- odloča o načinu volitev, t.j. ali so tajne ali javne;
- razglašča častne člane;
- odloča o prenehanju društva po volji članov, spojitvijo z drugim društvom, s pripojitvijo k drugemu društvu;

- opravlja druge zadeve, ki so splošnega pomena za društvo.

(2) Predlogi posameznikov, o katerih naj se razpravlja na zboru članov, se morajo podati v pisni obliki upravnemu odboru najmanj 7 dni pred izvedbo zбора članov.

(3) O delu zбора članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overitelj.

23. člen

Mandat članov upravnega odbora, predsednika društva, nadzornega odbora in disciplinske komisije traja štiri leta. Po poteku te dobe so člani lahko ponovno izvoljeni.

Upravni odbor

24. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Upravni odbor je izvršilni organ zбора članov in opravlja zadeve, ki mu jih naloži zbor članov in zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Upravni odbor vodi delo društva v času med dvema volilnima zboroma članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

25. člen

Upravni odbor sestavljajo trije člani. Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora. Ostala dva člana sta tajnik in blagajnik društva.

26. člen

Člane upravnega odbora predlaga predsednik društva in jih potrdi zbor članov. Člani društva so v upravnem odboru lahko več mandatov.

27. člen

(1) Upravni odbor upravlja društvo v času svojega mandata in sicer po sklepih in smernicah, sprejetih na predhodnih zborih članov.

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje zbor članov in pripravlja poročilo o delu ter predloge za zasedanje zбора članov;
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije;

- uresničuje sklepe zbora članov, ji poroča o svojem delu in pripravlja predloge raznih aktov;
- pripravlja in izvršuje vsakoletne programe ter finančne načrte, ki so vsklajeni z dolgoročnimi programi;
- razpravlja o zaključnem računu za preteklo leto ter ga potrjuje;
- sprejema finančni načrt za prihodnje poslovno leto v skladu s pooblastili zbora članov;
- sestavlja letni koledar prireditev;
- vodi evidenco članov;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje ter za sredstva društva ter neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva;
- sklepa o nabavi osnovnih sredstev;
- podpisuje pogodbe, ki jih sklepa društvo;
- sklepa pogodbe in odloča o delovnih razmerjih;
- pripravlja gradivo za zasedanje zbora članov;
- sklepa o sprejemanju raznih pogodb o poslovnem sodelovanju;
- izvršuje vse druge tekoče naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje;
- opravlja druge naloge po pooblastilu zbora članov;
- razglašča aktivne člane.

(2)Upravni odbor sme podeliti posameznim članom začasne ali trajne zadolžitve v zvezi s posameznimi področji dela društva. Upravni odbor sme začasne ali trajne zadolžitve v zvezi s posameznimi področji dela društva poveriti tudi osebam in organizacijam, ki niso člani društva, če je to v skladu cilji in nameni društva in če se s tem zagotavlja na najboljši možni način varstvo interesov in koristi društva.

28. člen

Upravni odbor nadzoruje izvajanje zakonskih predpisov in določil, pravil društva ter drugih aktov društva. O svojem delu poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren.

29. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov.

30. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj 3-krat letno.

Nadzorni odbor

31. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva, ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo birti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik društva

32. člen

Predsednika upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik društva, izvoli zbor za dobo 4 let. Predsednik opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja društvo kot pravno osebo;
- podpisuje pogodbe, ki jih sklepa društvo;
- je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje v okviru veljavnih predpisov realiziranega finančnega načrta ter sprejetih sklepov upravnega odbora;
- vzdržuje stike s člani in drugimi organi, sodeluje pri ustanavljanju novih organizacij;
- usklajuje delovne programe in predlaga ukrepe za njihovo izvrševanje;
- je odredbodajalec za upravljanje s sredstvi, s katerimi razpolaga društvo;
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
- je odgovoren za izvajanje sklepov upravnega odbora in za delo društva;
- zastopa in predstavlja društvo v mejah pooblastil, ki izvirajo iz statuta.
- v njegovi odsotnosti ga nadomešča tajnik društva

Tajnik društva

33. člen

Tajnik društva opravlja naslednje naloge:

- pripravlja gradivo za seje upravnega odbora;
- nadomešča predsednika društva v času njegove odsotnosti;

- vodi tekočo evidenco o članih društva;
- hrani administrativno dokumentacijo zapisnikov in pogodb;
- opravlja druge administrativne posle;
- je odgovoren za izvajanje administrativnih poslov.

Za svoje delo je odgovoren zboru in upravnemu odboru.

Blagajnik društva

34. člen

Blagajnik društva ima naslednje naloge:

- sestavlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa vseh sredstev, s katerimi razpolaga društvo;
- sestavlja občasna poročila o trošenju in stanju finančnih sredstev, s katerimi razpolaga društvo;
- vodi knjigovodstvo društva v skladu s predpisi;
- opravlja druge blagajniške oziroma finančne posle za potrebe društva;
- je odgovoren za finančno poslovanje društva.

Za svoje delo je odgovoren zboru in upravnemu odboru.

Disciplinska komisija

35. člen

Disciplinska komisija ima 3 člane. Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani disciplinske komisije. Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku. Mandat članov je 4 leta. Sklepi disciplinske komisije so veljavni, če zanje glasujeta vsaj dva člana disciplinske komisije in jih potrdi upravni odbor. O svojih ugotovitvah in sklepih disciplinska komisija poroča upravnemu odboru. Disciplinska komisija je sklepčna, če sta prisotna najmanj dva člana.

36. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb temeljnega akta;
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva in
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

37.člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin;
- opomin pred izključitvijo;
- izključitev brez vrnitve članarine.

VI. STROKOVNA SLUŽBA

38. člen

Za opravljanje strokovnih, administrativnih in drugih nalog, vezanih na organe društva, lahko upravni odbor organizira ustrezno strokovno službo. Eventuelni zaposleni člani, pridobivajo sredstva za osebne dohodke in za skupno porabo, v skladu z individualnimi pogodbami in kolektivno pogodbo.

39. člen

Sredstva za delo strokovne službe določa upravni odbor na podlagi finančnega načrta društva.

40. člen

Medsebojna razmerja med društvom in zaposlenimi se uredijo s pogodbami, ki morajo biti v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

VII. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

41.člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev in
- iz drugih kot jih predvideva zakon, ki ureja društva

42. člen

Poslovanje s finančnimi sredstvi, sprejemanje zaključnega računa in druga vprašanja, ki se nanašajo na materialna sredstva društva, se urejajo v skladu z veljavnimi predpisi. Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem.

43. člen

Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje zbor članov. O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča zbor članov.

44. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo blagajnik, tajnik ali predsednik društva. Finančno poslovanje društva se odvija prek transakcijskega računa po veljavnih zakonskih predpisih.

45. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi tega področja. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi društva.

Društvo ima transakcijski račun pri pooblašteni inštituciji.

46. člen

Za opravljanje strokovnih, finančnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe organov društva, lahko upravni odbor pooblasti osebo ali organizacijo, ki ni član društva.

47. člen

Materialno premoženje društva sestavljajo denarna sredstva ter vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva. Vpisane morajo biti v inventarno knjigo. Z materialnim premoženjem društva upravlja upravni odbor.

48. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim ali posrednim opravljanjem pridobitvene dejavnosti, se sme uporabiti za investicijska vlaganja v dejavnosti društva in za doseganje namenov in nalog društva. Premoženje društva je društvena lastnina. Vsaka delitev premoženja društva med člane je nična.

49. člen

Društvo lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

50. člen

Društvo ima lahko sponzorje in donatorje, ki so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na skupščini, nimajo pa pravice odločanja in glasovanja.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

51. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom zbora z polno večino navzočih članov, če prenehajo pogoji in razlogi, ki so narekovali njegovo ustanovitev,
- po samem zakonu,
- če pade število članov pod tri,
- z združitvijo z drugim društvom,
- s pripojitvijo drugemu društvu.

52. člen

Društvo lahko sprejme sklep o prenehanju društva. Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona o društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost.

V primeru prenehanja društva je prevzemnik premoženja Športno društvo Vezalka iz Žalca.

Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

53. člen

Temeljni akt se spremeni in dopolni po istem postopku, kot je določen za sprejem tega akta.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Ta temeljni akt začne veljati, ko ga sprejme zbor članov društva in prične veljati takoj.

O zadevah, ki niso urejene s tem statutom, se uporabljajo neposredno določila zakona o društvih in ostalih predpisi, ki urejajo ali se nanašajo na delo društev.

Žalec, 12.8.2018

Predsednik društva:
Ljubo Kumer

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a solid horizontal line.